

國立臺灣師範大學招生考試報名流程

登入招生考試報名系統

填寫報名資料

1. 點選儲存前務必確認各項資料無誤，儲存後即無法修改。
2. 報考本校者不限一系所組，請分別報名(設定不同帳號)、分別繳款，審查資料分別上傳。

繳交報名費

1. 信用卡刷卡
 2. 網路ATM、實體ATM轉帳繳款
 3. 臨櫃繳款(列印繳費單)
- *建議使用1、2項，較能即時入帳。

低收入戶考生

填妥「低收入戶免繳報名費優待申請書」，並檢附相關證明文件，於報名期限內向本校教務處企劃組提出，審核通過後，通知考生進行後續報名作業。

*僅限該招生考試得申請減免者。

上傳審查資料

1. 將系所規定繳交資料轉成pdf檔上傳至系統，每個檔案不可超過15MB。
2. 如須繳交推薦函，請填寫推薦人資料後儲存並寄送通知。務必提醒推薦人於期限內送出。
3. 上傳並儲存後，請務必檢視上傳檔案是否可開啟無毀損。
4. 報名資料繳交期間，如須抽換檔案，上傳截止時間內重新上傳即可，系統會保留最後上傳的版本，逾期無法更換。

*因有入帳時間差，故繳費後即可進行審查資料上傳，不須等系統顯示完成繳費。

推薦人填寫推薦函

1. 推薦人會收到系統寄送的推薦函信件，請點選信件中連結，於期限內填寫完成並送出。
2. 考生可檢視推薦人填寫狀況，確認推薦函已確認送出。

確認繳費狀態、上傳資料完成

1. 請務必再次確認目前狀態為「已報名、已繳費」，且資料均已上傳無誤。
2. 點選「確認完成上傳」即表示完成報名。

檢視審核狀態

報名結束後，可於審核狀態檢視期間登入系統確認目前審核狀態。

目 錄

上傳審查資料.....	1
推薦函作業-考生端操作.....	4
確認繳費狀態.....	6
檢視審核狀態.....	7

【上傳審查資料】

- 點選[資料上傳及審核狀態檢視](#)進入上傳系統。無論是否已完成繳費，均可進行資料上傳。

報名學系	報名費	繳費作業	目前狀態	功能
體育與運動科學系運動教育組	1300	前往繳費	尚未繳費	基本資料檢視 資料上傳及審核狀態檢視

- 請依簡章總則、系所報考資格審查、系所專業書面審查資料等項目內容上傳系所規定資料。

⚠ 各項上傳表件請轉成 pdf 檔 (每個檔案不可超過 15MB)，如要抽換檔案，上傳截止時間內重新上傳即可，系統會保留最後上傳的版本，逾期無法更換。

⚠ 檔案上傳後請務必[下載檔案](#)確認資料正確無毀損且無加密，亦可[檢視填寫資料](#)再次確認上傳項目。

⚠ 確認上傳資料正確無誤後，請點選[確認完成上傳](#)，即完成。

[基本資料](#)
[1 簡章總則資料](#)
[2 系所報考資格審查資料](#)
[3 系所專業書面審查資料](#)
[登出](#)
[English](#)

基本資料

學制
日間

招生年度
113

招生類別
碩士班考試入學

報考系組
資訊教育研究所

考生姓名
許凱傑

審查狀態
通過

審查意見

開放時間
2024-09-09 09:00:00

結束時間
2024-09-12 11:59:00

[重新整理](#)
[4 確認完成上傳](#)
[下一頁](#)

3. 簡章總則上傳：依據該招生考試簡章規定，非所有考生均須上傳資料。

簡章總則資料上傳

7 **檢視填寫資料**

序號	項目名稱	資料上傳/填寫內容
1	國外、大陸或港澳學歷(選填)	1 編輯
2	身心障礙相關證明文件(選填)	編輯
3	原住民身分證明文件(選填)	編輯

顯示第 1 至 3 項結果，共 3 項 (從 3 項結果過濾)

國外、大陸或港澳學歷證明文件(選填)

2 **適用對象：國外、大陸、或港澳學歷**

☐ 國外學歷
☐ 大陸學歷
☐ 港澳學歷

勾選繳交項目

3 **資料上傳**
選擇檔案 未選擇任何檔案

【說明】在報名期間內，得以上傳PDF檔案或刪除原檔並重新上傳檔案。

[填寫規定](#)

【適用對象】：國外、大陸、或港澳學歷

【是否必填】：否

【填寫類型】：上傳檔案

【檔案大小限制】：5MB

4 **Close** **儲存**

國外、大陸或港澳學歷證明文件(選填)

適用對象：國外、大陸、或港澳學歷

☒ 國外學歷
☐ 大陸學歷
☐ 港澳學歷

5 **資料上傳**
下載檔案 刪除

【說明】在報名期間內，得以上傳PDF檔案或刪除原檔並重新上傳檔案。

[填寫規定](#)

【適用對象】：國外、大陸、或港澳學歷

【是否必填】：否

【填寫類型】：上傳檔案

【檔案大小限制】：5MB

6 **Close** **儲存**

請務必【儲存】此上傳作業才算是完成!!

CLOSE

4. 系所報考資格審查資料上傳：如報考系所有報考資格附加規定，請依規定上傳資料。

系所附加資料上傳

檢視填寫資料

報考系組：音樂學系音樂教育組 考生姓名：審測1

請上傳系所附加資格書面審查資料

序號	項目名稱	資料上傳/填寫內容
1	*音樂科系畢業學歷證明(必填)	編輯

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項 (從 1 項結果過濾)

前一頁 下一頁

***音樂科系畢業學歷證明(必填)**

適用對象：音樂學系音樂教育組

☐ 音樂科系畢業證書
☒ 曾擔任3年(含)以上音樂教師，須附服務證明

資料上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

【說明】在報名期間內，得以上傳PDF檔案或刪除原檔並重新上傳檔案。

填寫規定

【適用對象】：音樂學系音樂教育組

【是否必填】：是

【填寫類型】：上傳檔案

【檔案大小限制】：5MB

Close 儲存

5. 系所專業書面審查資料上傳：請依系所規定資料審查項目上傳資料。

系所專業書面審查資料上傳

檢視填寫資料

報考系組：音樂學系音樂教育組 考生姓名：審測1

請上傳系所專業書面審查資料

序號	項目名稱	資料上傳/填寫內容
1	*考生資料表與進修計畫(必填)	編輯
2	*師長推薦函(必填)	編輯

顯示第 1 至 2 項結果，共 2 項 (從 2 項結果過濾)

前一頁

【推薦函作業-考生端操作】

⚠ 請務必確認推薦人電子信箱無誤，考生填寫推薦人資料並點選**寄送通知**，系統會發送推薦函通知信至推薦人電子信箱。請主動聯繫推薦人於上傳期間完成並送出。

1

*推薦函(必填)

新增

推薦人	狀態	Mail記錄	ACTION
無資料			

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項 (從 0 項結果過濾)

填寫規定

【適用對象】:光電工程研究所
 【是否必填】:是
 【填寫類型】:推薦信函
 【推薦函數量】:3
 【備註】:無

Close

2

新增推薦人

推薦人姓名 服務單位

職稱 聯絡電話

電子信箱

Close 儲存

3

推薦人	狀態	Mail記錄	ACTION
【姓名】:測試 【服務單位】:國立臺灣師範大學 【職稱】:教授 【電子郵件信箱】:irenechen@ntnu.edu.tw 【聯絡電話】:02-77491185	暫存		修改 刪除

寄送通知

1. 可於資料上傳期間隨時查看推薦人填寫狀態及回覆的時間。

1.1 推薦人填寫中

推薦人	狀態	Mail記錄
【姓名】:測試 【服務單位】:國立臺灣師範大學 【職稱】:教授 【電子郵件信箱】:irenechen@ntnu.edu.tw 【聯絡電話】:02-77491185	推薦人登錄中	通知:2023-11-01 16:10:24 回覆:2023-11-01 16:10:35
寄送通知 撤銷通知		

1.2 推薦人已填寫完成並確認送出

推薦人	狀態	Mail記錄
【姓名】:測試 【服務單位】:國立臺灣師範大學 【職稱】:教授 【電子郵件信箱】:irenechen@ntnu.edu.tw 【聯絡電話】:02-77491185	推薦人已送出推薦函	通知:2023-11-01 15:56:23 回覆:2023-11-01 15:57:59
撤銷通知		

1.3 推薦人拒絕推薦

【姓名】:測試 【服務單位】:國立臺灣師範大學 【職稱】:教授 【電子郵件信箱】:irenechen@ntnu.edu.tw 【聯絡電話】:02-77491185	撤銷(推薦人拒填)	通知:2023-11-01 16:10:24 撤銷:2023-11-01 16:12:38 回覆:2023-11-01 16:12:38
---	-----------	--

2. 如推薦人未收到信件，可再次

寄送通知

。若推薦函內容有誤須重新填寫，可

撤銷通知

再次新增推薦人資料。

【確認繳費狀態】

⚠ 務必再次確認目前狀態為「已報名、已繳費」，若繳費後逾 2 天仍顯示未繳費請與教務處企劃組聯繫確認。若採郵局臨櫃繳款，需 3~4 日才可入帳。

報名資料				
報考學系	報名費	繳費作業	目前狀態	功能
光電工程研究所	1300	已完成繳費作業	已報名、已繳費	基本資料檢視 資料上傳及審核狀態檢視

⚠ 低收入戶考生於教務處審核免繳報名費通過後，目前狀態為「已報名、免繳費」。

報名資料				
報考學系	報名費	繳費作業	目前狀態	功能
運動競技學系競技科學組	1300	已完成繳費作業	已報名、免繳費	基本資料檢視 資料上傳及審核狀態檢視

【檢視審核狀態】

1. 考生可於審核狀態檢視期間登入確認目前審查狀態。
2. 如有待補件項目，須於結束補件時間內依據審查意見及待補件項目完成補件。

⚠ 僅有待補件項目開放編輯，其餘項目僅能檢視。

⚠ 補件完成後，務必點選補件完成確認才算完成。

基本資料

學制

日間

招生年度

112

招生類別

碩士班考試入學

報考系組

光電工程研究所

考生姓名

測試

審查狀態

補件

審查意見

【系所專業書面審查資料】:請於期限內繳交專業審查資料

開放補件時間

2023-11-01 13:00:00

結束補件時間

2023-12-20 23:00:00

補件完成確認時間

待補件項目

【系所專業書面審查資料】:大學歷年成績單

【系所專業書面審查資料】:研究計畫

【系所專業書面審查資料】:推薦函

【系所專業書面審查資料】:其他有利審查資料

重新整理

補件完成確認

下一頁

補件完成請記得點選確認