

學位論文格式參考

➤ 僅供參考，如實驗室有特殊規定則依實驗室規定為準。

壹、封面及書背

- 一、封面、書脊格式之版面配置請依學校規定(如下述)。
- 二、封面：碩士平裝本、博士精裝本，依每年公告顏色為主。

貳、論文內容次序及詳細規定

- 一、論文授權書。(圖書館審核通過後產生，論文紙本須放入，並每本論文須簽字簽名)。
- 二、論文口試委員會簽名頁：日期請用口試當天日期。
- 三、謝誌頁：學生撰寫論文後的感想，對研究曾提供協助或啟發之指導教授、口試委員、行政技術人員、同學及親友，皆可在此項致謝，內容力求簡單扼要，以不超過一頁為原則。
- 四、中文摘要頁：以「摘要」為此頁標題，摘要為論文或報告的精簡概要，其目的是透過簡短的敘述使讀者瞭解整篇報告的內容以一頁為原則，至多不超過兩頁，且不得有參考文獻或引用圖表等。須列出關鍵詞，位於內容下方。
- 五、英文摘要頁：以「英文題目」為此頁標題，其下以「Abstract」為副標題。精簡原則與中文摘要相同，必須注意專有名詞的翻譯是否正確。須列出 key words，位於內容下方。請從謝誌、中英文摘要、圖次、表次目錄頁使用羅馬數字 (i、ii) 編頁碼。
- 六、目次頁：除封面、標題頁、謝誌外，其餘各項皆需列入目次中，並於目錄次中載明起始頁數，其中有關論文主體部分，僅於目錄中列出章與節兩層即可，右邊對齊。
- 七、「表次」目錄頁：所有在論文中出現的表，均應於表次中記載各個表的名稱及其起始頁數。
- 八、「圖次」目錄頁：所有在論文中出現過的圖，均應於圖次中記載表的標題及其起始頁數。
- 九、論文全文：以阿拉伯數字 (1、2、3) 重新編寫頁碼。(格式上沒有規定到的部份，請參考 APA 格式)
- 十、參考文獻：在正文撰述過程所徵引的所有參考文獻資料，包含作者姓氏，出版年次、書目、技術資料或期刊名稱、版序、頁碼等內容均應編製成參考書目置於本文之後，另起一頁，頁次接續正文編碼。參考文獻需分中英文撰寫，中文部分在先(含日文、韓文等)，英文部分在後(含法文、德文等)，同時中文部份依姓名筆畫進行排序，英文部份依姓氏字首之字母順序進行排序。
- 十一、附錄：有些資料雖有參考價值，但因為太冗長或與本文的關連性不高，不適合放在本文內，此時即可列於附錄。若附錄僅有一項時，不需編號，若超過一個以上，則以一、二、三、...等進行編號以資識別。「附錄」的標題使用 12pt 標楷體(加粗)置於版面頂端左側、並於下方空一行後(單行間距 x12pt) 鍵入附錄內容。
- 十二、封底

參、論文排版規定

- 一、論文以中文或英文撰寫為原則，雙面印刷，但頁數為 80 頁以下得以單面印刷。
- 二、版面邊界設定為上 3cm，下 2cm，左 3cm，右 3cm。在微軟 Microsoft word 狀態下操作，先按視窗左上「檔案」，再按「版面設定」，即可看到「邊界」設定功能。
- 三、論文正文主要由章所構成。各章均應另起新頁，加入頁碼。此外，章之標題均不得有標點或英譯對照。章的標題應置於中央，上下方鍵入一空行(單行間距×12 字體)，字體使用 18pt 標楷體，置中。若該章之標題太長時，則分為兩行置中排列。
- 四、章下分節，不另起新頁，下方鍵入一空行(單行間距×12 字體)，字體使用 16pt 標楷體，惟仍須居中排列。章節編次使用一、二、三、…等中文數字編號，章節與標題間空一格(全型)。

章節的寫法舉例如下：
(單行間距×12 字體)

第一章 □ 緒論

空白全形

18 字體

(單行間距×12 字體)

進入 21 世紀，我們處在一個知識爆炸、資訊多元化的環境中，如何善用科技，加速學習速度，結合多元智慧，相信是現代人的首要課題。已有太多的研究顯示數位遊戲本身可以引起學童的學習動機。

(單行間距×12 字體)

第一節 □ 研究動機與目的

空白全形

16 字體

一、研究動機

14 字體

□□優質的科學教育不論在國內或國際間皆可看出其重要性。在國內，教育部(2008)所公佈的「自然與生活科技」課程綱要中明列課程目標為「培養探索科學的興趣與熱忱，並養成主動學習的習慣」。

12 字體

五、各章節段落層次依序採用下列數序及縮格：

一、

□□(一) 縮格二格

□□□1. 縮格三格

□□□□(1) 縮格四格

□□□□□① 縮格五格

六、論文正文部份之撰寫宜使用標楷體 12 號字，橫向撰寫英文則以 Times New Roman 14 點字型（這裡是全英文撰寫的部份，例如英文摘要或以英文撰寫論文者；若是在中文中出現的英文，字體 12 號即可），每一段開頭空兩格。

七、文內要加標點符號，全文不得塗污刪節，不得使用複寫紙，各頁之正下方應置中註明頁碼。英文段落之標點符號用法，如論文名稱及參考文獻等，應遵循英文標點符號用法，不應出現中文標點符號。

(一) 中文之標點符號包括『，』、『；』、『：』、『。』、『、』、『！』、『／』、『—』、『_』(底線)、『…』(表示『等等』)及『?』皆用全形。注意中文並無“...”，應改為『…』(緊密)。另外，英文中之連字符號“-”(hyphen)在中文中最好不用。

(二) 英文之標點符號包括『,』、『;』、『:』、『.』、『!』、『/』、『-』、『_』(底線)、『……』(表示『等等』)及『?』等皆用半形，於英文文獻中使用之。

(三) 中、英文交界及全形半形符號間，須空一格。中、英文交界處之符號，以使用全形為準。

*舉例如下：

英文環境中，括號和標點符號使用半形。

美國《國家科學教育標準》(National Science Education Standards [NSES], 2000)

認為「科學探究」指的是科學家們探索自然世界，並基於自身研究所得證據形成解釋的活動。

本研究參考 Ambrose、Clement、Philipp 與 Chauvot (2004) 提出結合教學影片的訪談形式。

(劉宏文、張惠博，2001；Zimmerman, 2007)

R：請簡單描述這段教學影片中你原本的教學目標與課程設計？

八、圖表的處理：

(一) 表、圖均須分別編列阿拉伯數字序號與標題，並各自成體系。其序數依照正文中之後次序為準。

(二) 表之序數與標題置於表之上方，並齊左排列。

(三) 圖之序數與標題則置於圖之下方，置中排列。

(四) 資料來源及說明一律置於表圖之下方，並齊左排列。(資料來源寫法請依照 APA 格式規定)

(五) 文內敘述涉及任何表、圖，應確切指明表或圖的序數，如「見表 1」或「如圖 2 所示」，不宜使用「見下表」或「見下圖」。

(六) 表、圖在文內之安插宜選擇適當位置，通常置於首次陳述的段落之後，亦可全部

於附錄中呈獻。

(七) 若一個圖包括數個子圖時，各子圖可用(a)、(b)、(c)...等方式予以編號區分。

(八) 表與圖編號的字體為阿拉伯數字。英文表與圖的編號後得加上句點，但中文不加。
例如

Table 2-1 This is a sample Table.

Figure 2-1 This Figure is for your reference.

表 2-1 中文表之標題後不加句點

圖 2-1 中文圖名後也不加句點

(九) 表與圖的長度超過縱長，則可將其分為數頁編排。第一頁除完整的標題外，應於其右下角註明「接下頁」(continued on next page)。若為表，則下頁（或下數頁）的標題應改為「表 2-1（續）」，英文則為"Table 2-1 (continued)"或 "Table 2-1, continued"，並於左上角註明「續上表」。請注意續表要加上表頭，方便讀者瞭解數值的意義。若為圖，則下頁（或下數頁）的標題應改為「圖 2-1(續)」，英文則為 "Figure2-1 (continued)"，並於左上角註明「續上圖」。

(上留白 4 公分、以下各行均須置中)

國立臺灣師範大學○○學院○○系(所)

碩(博)士論文(字型為18之楷書、1.5倍行高)

Department or Graduate Institute of ○○(字型為14之Times New Roman、1.5倍行高)

College of ○○(字型為14之Times New Roman、1.5倍行高)

National Taiwan Normal University(字型為16之Times New Roman、1.5倍行高)

Master Thesis/Doctoral Dissertation(字型為16之Times New Roman、1.5倍行高)

(論文中英題目)(字型為18之楷書、1.5倍行高)

(論文中英題目)(字型為18之Times New Roman、1.5倍行高)

○○○ (撰者中文姓名)(字型為18之楷書、1.5倍行高)

○○○ (撰者英文姓名)(字型為18之Times New Roman、1.5倍行高)

指導教授: ○○○ (學位名稱)或(職銜)(字型為18之楷書、1.5倍行高)

Advisor: ○○○ (DEGREE)或(TITLE)(字型為18之Times New Roman、1.5倍行高)

中華民國 ○○ 年 ○ 月(字型為18之楷書、1.5倍行高)

(英文月) ○○○○(西元年)(字型為18之Times New Roman、1.5倍行高)

(下留白 3 公分)